

**Offre d'emploi Agent de  
développement  
CDD 6 mois renouvelable –  
temps plein**

**Intitulé du poste :** Agent de développement

**Employeur :** Ligue de Bourgogne-Franche-Comté du Sport Adapté (LBFCSA)  
3 avenue des Montboucons 25 000 Besançon

**Localisation :** Besançon/Dijon/Chalon-sur-Saône. Intervention possible sur l'ensemble de la Région Bourgogne-Franche-Comté. Télétravail possible.

**Type de contrat :** CDD 6 mois renouvelable – temps plein 35 heures - Technicien groupe 3. Date de prise de poste : 1 juillet 2026

**Niveau de formation :** Licence APAS. Une expérience dans le secteur du handicap est un plus.

**Rattachement hiérarchique :** sous la direction de la Présidente qui fixe les instructions

**A disposition :** bureau, ordinateur, téléphone, véhicule de service

**Présentation de la structure :**

La Fédération Française du Sport Adapté (FFSA), dans le cadre de ses missions, permet à ses licenciés et à toutes personnes en situation de handicap mental ou psychique, quel que soit leur degré de déficience, de s'intégrer et de s'épanouir dans notre société par le biais de la pratique sportive, en compétition ou en loisir.

La Ligue Bourgogne-Franche-Comté du Sport Adapté, organe déconcentré de la FFSA, compte plus de 3000 licenciés, répartis dans 80 associations sportives sur la région. Elle coordonne, organise, développe la pratique sportive par la création d'un calendrier sportif, la réalisation de formations et sensibilisations, le développement des programmes fédéraux : Bouger avec le Sport Adapté, Activités Motrices et Sport Adapté Jeune, et du sport de performance.

**Cadre juridique :**

- Groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport
- Période d'essai : 2 mois renouvelable
- Rémunération : 1997,87€ brut mensuel

**Aptitudes :**

- Travail en autonomie, gestion du temps et rendre compte de ses missions
- Travail en équipe en lien avec les différents acteurs (associations partenaires)
- Bonnes capacités d'adaptation
- Rigueur et ponctualité dans le travail
- Respect des valeurs portées par le Sport Adapté (bienveillance, respect des personnes)
- Maîtrise des outils informatiques (Word-Excel-Internet)
- Maîtrise les outils associations (Compte Asso et site de demande de subventions)
- Mise en œuvre de projets sportifs

### Missions principales :

#### → Réalisation et demandes des subventions

- Réaliser les demandes de subventions
- Suivi des processus de demandes de subventions pour les clubs et CDSA
- Aider à la comptabilité sous la responsabilité du référent élu

#### → Accompagnement des clubs

- Accompagnement dans le développement de l'accueil de PSH sur les territoires n'ayant pas de comités
- Accompagnement dans les démarches d'affiliation

#### → Soutien sur l'organisme de formation

- Aider à la gestion administrative
- Intervention sur des formations

#### → Communication

- Développer la communication sur les réseaux sociaux

### Missions secondaires :

#### → Soutien à l'organisation des championnats régionaux et des événements loisirs

- Soutien sur les journées compétitives et loisirs

### Spécificités et contraintes du poste :

- Déplacements possibles hors région BFC (séminaire, formation...etc)
- Le/la salarié(e) sera amené(e) à travailler le week-end et les jours fériés en fonction des manifestations sportives
- Il/Elle devra posséder le permis B

**Candidature à envoyer avant le 31 mai 2026.**



**Ligue Bourgogne-Franche-Comté Sport Adapté**  
Maison Régionale des Sports  
3, avenue des Montboucons  
25 000 BESANCON